



Biblioteka Publiczna
m.st. Warszawy
Biblioteka Główna
Województwa Mazowieckiego

Warsaw Public Library
Central Library
of Mazovia Province

ul. Koszykowa 26/28
00-950 Warszawa
skrytka nr 365
tel. 22 537 41 58
fax 22 621 19 68
biblioteka@koszykowa.pl

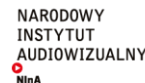


Warszawa, dnia

POROZUMIENIE o współtworzeniu MAZOWIECKIEJ BIBLIOTEKI CYFROWEJ

Preambuła

- I. Uczestnicy Porozumienia budują wspólnie zasób cyfrowy o nazwie „Mazowiecka Biblioteka Cyfrowa” (MBC).
- II. MBC powstała z inicjatywy Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, zwaną dalej Biblioteką Publiczną, w założeniu jako główna regionalna biblioteka cyfrowa Mazowska i została objęta patronatem Marszałka Województwa Mazowieckiego.
- III. Głównym celem MBC jest digitalizacja i prezentacja w Internecie dziedzictwa kulturowego regionu.
- IV. Cele szczegółowe MBC to:
 - 1) utworzenie i rozbudowywanie w ramach MBC Cyfrowych kolekcji zawierających dziedzictwo kulturowe regionu, narodowe, europejskie i światowe dziedzictwo kulturowe zgromadzone w regionie, piśmiennictwo naukowe, materiały edukacyjne i dydaktyczne oraz inne, wniesione przez Uczestników Porozumienia,
 - 2) udostępnianie cyfrowego zasobu w Internecie,
 - 3) scalanie na wspólnej platformie zasobu cyfrowego kopii oryginalnych zbiorów rozproszonych w regionie,
 - 4) budowa warsztatu badawczego opartego o narzędzia elektroniczne,
 - 5) ochrona zbiorów poprzez ograniczenie konieczności sięgania do oryginałów,
 - 6) koordynacja digitalizacji prowadzonej przez Uczestników.
- V. Porozumienie ma charakter otwarty i mogą do niego przystępować wszystkie instytucje reprezentujące sferę kultury, edukacji i nauki oraz wszystkie inne pragnące realizować jego cele.



VI. Warunkiem przystąpienia do Porozumienia jest złożenie podpisu pod jego tekstem.

Mazowiecka Biblioteka Cyfrowa

§ 2.

1. MBC jest cyfrową platformą, która umożliwia gromadzenie, opracowanie i prezentację elektronicznych wersji publikacji, przygotowywanych przez redaktorów w instytucjach współtworzących jej zasób oraz udostępnia je użytkownikom Internetu.
2. Organizacyjnym koordynatorem Porozumienia jest Biblioteka Publiczna. Zasób i centralna infrastruktura MBC zlokalizowana jest na terenie Biblioteki Publicznej, która utrzymuje także domeny MBC, zapewnia internetowe łącze oraz administruje jej systemem.
3. Kopia bezpieczeństwa zasobu (mirror) zlokalizowana jest na terenie Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy. Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego.
4. MBC jest włączona w krajowy system rozproszonych bibliotek cyfrowych.
5. Internetowa domena MBC to mbc.cyfrowemazowsze.pl

Zasady współtworzenia zasobu MBC

§ 3.

1. Zasób MBC jest tworzony przez każdego z Uczestników Porozumienia w sposób rozproszony.
2. Publikowanie cyfrowego zasobu w MBC jest dla Uczestników Porozumienia nieodpłatne.
3. Uczestnicy publikują cyfrowy zasób na równych prawach, decydując autonomicznie o wyborze i liczbie umieszczonych w MBC publikacji.
4. Każdy z Uczestników Porozumienia rozstrzyga kwestię praw autorskich na własną odpowiedzialność, stwierdzając ich ewentualne wygaśnięcie lub zawierając stosowną umowę z ich właścicielem i w tym zakresie ponosi pełną odpowiedzialność, a w razie zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń z tym związanych przez osoby trzecie zobowiązuje się przejąć na siebie zaspokojenie wszelkich roszczeń z tym związanych.
5. Każdy z Uczestników Porozumienia zobowiązany jest zapewnić przeniesienie majątkowych praw autorskich lub pozyskanie licencji lub licencji typu *open content* do publikowanych utworów co najmniej na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalenia utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - 2) zwielokrotniania utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu,
 - 3) wytwarzania jakąkolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 4) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - 5) wyświetlania i publicznego udostępniania utworu, w tym udostępniania cyfrowej wersji utworu w Internecie, intranecie,
 - 6) rozpowszechniania, publicznego udostępniania utworu za pośrednictwem portalu Mazowieckiej Biblioteki Cyfrowej
 - 7) wymiany nośników, na których utwór utrwalono,
 - 8) wykorzystania w utworach multimedialnych,
 - 9) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
6. Uczestnicy Porozumienia zobowiązują się do przestrzegania właściwych przepisów odnoszących się do ochrony praw autorskich oraz do wykonywania Porozumienia w sposób, który nie naruszy praw osobistych, ani majątkowych osób trzecich, zaś publikowane utwory będą wolne od obciążeń.
7. Uczestnicy Porozumienia zachowują prawa do opublikowanego zasobu cyfrowego, decydują o okresie udostępniania publikacji i warunkach ich komercyjnego wykorzystania.
8. Uczestnicy Porozumienia mogą zamieścić na swojej stronie logo MBC wraz z odnośnikiem do jej strony internetowej, po uzyskaniu akceptacji Biblioteki Publicznej.
9. Uczestnicy Porozumienia udzielają Bibliotece Publicznej niewyłącznej, ograniczonej czasowo do czasu uczestnictwa w Porozumieniu, licencji do wykorzystywania wprowadzonych utworów w celu wykonywania zadań nałożonych na Bibliotekę w niniejszym Porozumieniu na polach eksploatacji wskazanych w ust. 5.

Zadania Uczestników MBC

§ 4.

Zadania wspólne Uczestników:

- 1) wsparcie w zakresie formalnych zaleceń co do wyboru publikacji przeznaczonych do prezentacji w MBC,
- 2) planowanie i koordynacja digitalizacji i publikacja zasobów cyfrowych,
- 3) współpraca w zakresie komputeryzacji procesów bibliotecznych związanych z zasobem MBC,
- 4) planowanie i organizacja szkoleń operatorów i redaktorów MBC,
- 5) wzajemna promocja instytucji - Uczestników Porozumienia oraz MBC,
- 6) realizacja wspólnych projektów w ramach MBC,
- 7) pozyskiwanie zewnętrznych środków na rozwój MBC.

§ 5.

Zadania Biblioteki Publicznej:

- 1) ustalanie zasad opracowywania bibliograficznego zasobu cyfrowego dla różnych rodzajów zbiorów oraz definiowanie kolekcji,
- 2) ustalanie zaleceń i standardów stosowanych formatów plików graficznych i zasad ich przygotowywania,
- 3) utrzymanie serwera i domeny MBC,
- 4) tworzenie kopii bezpieczeństwa zasobu MBC,
- 5) administrowanie systemem i oprogramowaniem oraz aktualizacja informacji na stronie głównej MBC,
- 6) organizacja spotkań, prowadzenie korespondencji,

§ 6.

Zadania własne Uczestników:

- 1) typowanie i wybór własnych zbiorów do digitalizacji,
- 2) uzyskiwanie zgody na publikację w MBC utworów chronionych prawem autorskim,
- 3) szkolenie redaktorów i administratorów MBC,
- 4) przygotowywanie cyfrowych wersji publikacji,

- 5) opracowywanie bibliograficzne własnego zasobu publikowanego w MBC,
- 6) utrzymywanie kopii własnych publikacji umieszczonych w MBC,
- 7) komunikacja i wsparcie Uczestników MBC.

Komunikacja

§ 7.

1. Redaktorzy i administratorzy MBC mogą korzystać ze świadczonej w języku polskim i angielskim pomocy technicznej producenta oprogramowania użytkowanego przez MBC (konsultacje telefoniczne, e-mail) oraz udostępnianej przez niego dokumentacji dla użytkowników oprogramowania.

Finansowanie

§ 8.

1. Bieżące koszty działań określonych Porozumieniem pokrywają Uczestnicy, stosownie do przyjętych zadań, realizowanych w jego ramach.
2. W celu obniżenia kosztów realizacji Porozumienia Uczestnicy mogą wykonywać zadania wspólnie, po uprzednim pisemnym uzgodnieniu ich zakresu, wielkości partycypacji oraz sposobu zamówienia i wzajemnych rozliczeń.
3. Wszelkie dodatkowe zobowiązania wykraczające poza ramy Porozumienia są podejmowane na podstawie autonomicznej decyzji każdego Uczestnika i realizowane na podstawie odrębnej umowy.
4. Uczestnicy Porozumienia mogą wspierać finansowanie działalności MBC z dobrowolnych składek.

Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Porozumienie niniejsze zostaje zawarte na czas trwania współpracy w jego ramach.
2. Każdy Uczestnik ma możliwość wypowiedzenia Porozumieniu z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Uczestnicy deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Porozumienia podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu

rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez jednego z Uczestników drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Uczestnicy poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Biblioteki Publicznej.

5. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz Porozumienia przechowuje Biblioteka Publiczna, a drugi otrzymuje Uczestnik.
6. Biblioteka Publiczna prowadzi i aktualizuje listę Uczestników współtworzących zasób MBC. Lista Uczestników jest publikowana na stronie głównej MBC.

W imieniu Biblioteki:

W imieniu Uczestnika MBC:

